

بنك بانورينت فرنسا

التوعية بأمن المعلومات

نظرة عامة

استكمالاً للتدابير الأمنية التي يتبعها بنك بانورينت فرنسا، نبين أدناه بعض التدابير التي يمكنك اتخاذها لضمان أمان معلوماتك المالية والشخصية.

كلمة مرور الخدمات المصرفية عبر الإنترنت

- تجنب تضمين معلومات شخصية أو تسلسلات متوقعة في كلمة مرورك.
- استخدم برامج إدارة كلمات المرور لإنشاء وحفظ كلمة المرور الخاصة بك.
- استخدم أحرفاً كبيرة وأرقاماً وأشكالاً خاصة.
- استخدم كلمات مرور مختلفة لمنصات مختلفة.
- استخدم المصادقة متعددة العوامل.
- لا تستخدم خدماتك المصرفية عبر الإنترنت من خلال الاتصال بشبكة انترنت عامة.
- لن يسألك موظفو بنك بانورينت فرنسا عن كلمة مرورك أبداً. أبلغ البنك بذلك فوراً في حال حصول ذلك.

رسائل التصيد الاحتيالي عبر البريد الإلكتروني

هناك أنواع عديدة من التصيد الاحتيالي، ولكن تشترك كلها في نهاية المطاف في كونها نوع من الهجمات عبر البريد الإلكتروني مصممة لدفع المتلقي إلى اتخاذ إجراء محدد. قد تتمثل في الضغط على رابط يؤدي إلى موقع ويب مخترق، أو فتح مرفق محمل ببرامج ضارة، أو الكشف عن معلومات قيمة مثل أسماء المستخدمين وكلمات المرور.

علامات لاكتشاف رسائل التصيد الاحتيالي

- نبرة أو تحية غير مألوفة
- أخطاء نحوية وإملائية
- تناقضات في عناوين البريد الإلكتروني والروابط وأسماء النطاقات
- تهديدات أو شعور بالإلحاح
- مرفقات مشبوهة
- طلب غير معتاد
- لم يبدأ المستلم بالمحادثة
- طلب بيانات اعتماد أو معلومات دفع أو بيانات شخصية أخرى
- توقيع البريد الإلكتروني

حماية نفسك من رسائل التصيد الاحتيالي والمخادعة:

- لا ترد على رسائل البريد الإلكتروني التي تطلب معلوماتك البنكية الشخصية، مثل كلمات المرور أو رقم تعريفك الشخصي (PIN) أو رقم الحساب أو أي معلومات مالية أخرى. حيث ان بنك بانورينت فرنسا لن يطلب بياناتك الشخصية بتلك الطريقة أبداً.
- لا تكشف عن معلوماتك الشخصية أو المالية عبر البريد الإلكتروني، ولا ترد على طلبات الحصول على تلك المعلومات عبر البريد الإلكتروني.
- إذا كنت غير متأكد من صحة الطلب الوارد بالبريد الإلكتروني، فحاول التحقق منه بالتواصل مع الشخص المعني.
- لا تضغط على الروابط الواردة من مرسلين مجهولين.
- اتصل دائماً بأرقام هواتف عملائك المعروفة لديك فقط للتحقق، وليس بالأرقام المذكورة في ذلك البريد الإلكتروني.
- إذا كنت تشك في اختراق بياناتك الشخصية، فأبلغ مصرفك فوراً.

- أحياناً ينتحل المحتالون صفة أشخاص تعرفهم في العمل ويطلبون منك إعادة توجيه الأموال / المدفوعات إلى حساب يخضع لسيطرتهم، لذا كن يقظاً واتصل بالشخص للتحقق.
- تحقق دائماً من مُرسِل البريد الإلكتروني ولا تثق بالاسم المعروض.

أمن أجهزة الصراف الآلي

- لا تُفصح أبداً عن رقم تعريفك الشخصي (PIN) لأي شخص.
- غير رقم تعريفك الشخصي (PIN) بانتظام، أو إذا كنت تعتقد أنه قد تم اختراقه، فغيره فوراً.
- إعمل على جهاز الصراف الآلي من مسافة قريبة، وتأكد من إخفاء لوحة المفاتيح بيدك أو جسمك.
- تأكد من أن الأشخاص الآخرين المنتظرين في طابور أجهزة الصراف الآلي بعيدون بمسافة مقبولة عنك. أوقف معاملتك و غادر جهاز الصراف الآلي فوراً إذا شعرت بعدم الأمان أو شككت في وجود أشخاص بالقرب من جهاز الصراف الآلي. عد لاحقاً أو استخدم جهاز صراف آلي آخر.
- لا تقبل أبداً المساعدة من الغرباء لدى استخدام جهاز الصراف الآلي، وكن دائماً حذراً من الغرباء الذين يطلبون المساعدة. فبينما يقوم أحدهم بتشتيت انتباهك ، يقوم الآخر بسرقة بطاقتك وأموالك.
- لا تتعجل أثناء إجراء المعاملة، وأحكم إغلاق بطاقتك ونقودك في محفظتك أو حقيبة يدك أو جيبك قبل مغادرة جهاز الصراف الآلي. لا تعد نقودك أمام جهاز الصراف الآلي.
- إذا كانت بطاقتك عالقة أو محجوزة أو مفقودة، فأبلغ البنك بذلك فوراً.
- اعرف حد السحب اليومي وخفضه إذا لزم الأمر.
- فور إكتشاف سرقة أو فقدان بطاقات الصراف الآلي ، قم بإبلاغ البنك فوراً.

إجراءات أمن الشيكات:

- يجب تقديم طلب دفتر (دفاتر) شيكات جديد فقط باستخدام النموذج المرفق في دفتر الشيكات أو عن طريق تقديم كتاب إلى البنك موقع من قبل الشخص المفوض بالتوقيع.
- قم بعد أوراق الشيكات فور استلام دفتر الشيكات الجديد للتأكد من عدم وجود أي ورقة مفقودة أو مكررة فيه.
- احرص على حفظ دفتر شيكاتك في مكان مقفل. فالحفاظ على دفتر الشيكات في غاية الأهمية، وهو مسؤولية صاحبه.
- أبلغ البنك خطياً فوراً في حال فقدان أو سرقة شيك، مرفقاً بالبلاغ المقدم للشرطة عن فقدان أو السرقة، وذلك لإيقاف صرف الشيك.
- يجب إعادة الشيكات غير المستخدمة إلى البنك عند إغلاق الحساب.
- لا توقع على شيكات على بياض. اكتب دائماً التاريخ واسم المستلم والمبلغ قبل توقيع الشيك.
- احرص على كتابة الشيك دون أي فراغات في المساحة المخصصة لذلك، وذلك عند كتابة اسم المستفيد والمبلغ بالأرقام والأحرف.
- ارسم خطأ دائماً على أي مساحة غير مستخدمة.
- يجب تصحيح أي خطأ في كتابة الشيك بشطبه بدقة، وتأكيده بتوقيعك الكامل.
- لمنع صرف شيك صادر بشكل غير شرعي ، استخدم التسطير قدر الإمكان.
- لا توقع في أماكن متعددة إلا إذا كان ذلك لإثبات صحة التغيير.
- لدى إلغاء شيك، اكتب عبارة "ملغى" على وجه الشيك.